



**Vous devez envoyer le dossier de pré-inscription complet par courrier postal uniquement, (les demandes envoyées par mail ne seront pas traitées), ou le déposer dans la boîte à lettres du groupe scolaire au 4, rue Jean-Pierre Timbaud.**

**Le dossier de préinscription doit comporter :**

1. La fiche administrative de pré-inscription signée par les deux parents,
2. La copie du livret de famille (page des parents et pages de tous les enfants),
3. Un justificatif de domicile datant de moins de trois mois,
4. La copie des livrets de compétences des deux années précédentes.

***IL NE SERA DONNE AUCUNE SUITE A UN DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION INCOMPLET***

Suite à votre demande, nous vous fixerons un rendez-vous pour un entretien avec le Chef d'Etablissement, les deux parents et l'enfant, **à partir de novembre 2018**. Vous recevrez une convocation par courriel.

**A partir de janvier 2019, vous recevrez une réponse écrite officielle à votre demande.** Si la réponse est positive, vous devrez compléter un dossier et nous régler les frais de gestion avec un chèque de 50€, l'avance sur frais de scolarité de 120 €, auxquels il convient d'ajouter 40 € en cas d'inscription à la restauration scolaire. Les chèques doivent être libellés à l'ordre de l'OGEC, mentionnant au dos le nom de l'enfant et la classe demandée.

**Vous devrez nous adresser à chaque période de l'année scolaire en cours la copie du livret de compétences.**

**Ce n'est qu'à la fin de l'année scolaire que votre inscription sera effective, à condition d'avoir joint les documents suivants, au plus tard le 5 juillet 2019 :**

- la copie de la dernière période du livret de compétences
- L'avis de passage ,
- Le certificat de radiation (avec quitus de l'économat pour les écoles privées)

**Etant donné le nombre important de dossiers à examiner, nous vous demandons de ne pas téléphoner et d'attendre notre réponse.**

**N.B. :**

- 1. La priorité est donnée aux familles habitant Courbevoie,**
- 2. La préinscription en ligne et le dépôt du dossier ne présument en aucun cas de l'acceptation du dossier.**



6, rue Jean-Pierre Timbaud  
 92400 COURBEVOIE  
 ☎ : +33 (0)1 43 33 31 54  
 @ : [secretariat@stgsp-courbevoie.fr](mailto:secretariat@stgsp-courbevoie.fr)

**Année scolaire 2019-2020**

**FICHE ADMINISTRATIVE DE PRE-INSCRIPTION**

Fratrie du groupe scolaire : OUI  NON

Est-ce votre première demande : OUI  NON

Sinon, pour quelle classe et à quelle date : .....

Connaissez vous d'autres enfants dans l'école : .....



**RENSEIGNEMENTS ELEVE :**

Nom : .....

Prénom : ..... Date de naissance : .....

Sexe : Masculin  Féminin :  Lieu de naissance : .....

Nationalité : ..... N° département : .....

Arrondissement : ..... ou pays de naissance : .....

Classe demandée en 2019-2020 : .....

Nom et adresse de l'établissement actuel .....

.....

PUBLIC :  PRIVÉ :  HORS CONTRAT :  Eventuellement, code RNE de l'établissement : .....

Régime : Demi-pensionnaire :  Externe :  Garderie/étude :

Doublant : OUI  NON

**Frère (s) et soeur (s) déjà scolarisés dans notre établissement (2018-2019)**

Nom et Prénom	Classe en 2018-2019
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**Frère (s) et soeur (s) scolarisés dans un autre établissement à la rentrée 2019**

Nom et Prénom	Classe actuelle	Et. scolaire en septembre 2019
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....



6, rue Jean-Pierre Timbaud  
92400 COURBEVOIE  
☎ : +33 (0)1 43 33 31 54  
✉ : [secretariat@stgsp-courbevoie.fr](mailto:secretariat@stgsp-courbevoie.fr)

**Adresse de l'élève :**

.....  
Commune : ..... Code postal.....

**RENSEIGNEMENTS FAMILLE :**

Nom (s) Responsable (s) légal (aux) de l'élève : .....

Parenté : ..... Code d'appellation : Mr et Mme :  Mr :  Mme :

Situation familiale : Mariés :  Célibataire :  Divorcé (s) :  Pacsés :  Veuf (ve) :  Séparés :  Vie maritale :

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

**Nombre d'enfants à charge :** ..... **Âge (s) :** .....

Tél domicile: .....liste rouge :

Tél portable (père)\*: ..... Tél portable (mère)\*: .....

Email (père) : .....@..... Email (mère): .....@.....

**N.B.** : pour les parents divorcés (ou séparés), l'adresse de l'autre parent est **obligatoire** :

Nom, prénom et adresse : .....

.....

Tél domicile: .....liste rouge : oui  non

Tél portable (père)\*: ..... Tél portable (mère)\*: .....

Email (père) : .....@..... Email (mère): .....@.....

**RENSEIGNEMENTS PÈRE :**

Nom : .....

Prénom : .....

**Situation actuelle** : occupe un emploi : OUI : NON :

Profession : .....

CSP : .....

Société :.....

Tél travail : .....

**RENSEIGNEMENTS MÈRE :**

Nom marital : .....

Nom de jeune fille : .....

Prénom : .....

**Situation actuelle** : occupe un emploi : OUI : NON :

Profession : .....

CSP : .....

Société :.....

Tél travail : .....

**Signature des deux parents obligatoire :**

\* téléphone portable obligatoire pour la communication avec «ecoledirecte.com»